

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Hoja de vida en el formato de tu preferencia con los diferentes títulos e información resumida que considere relevante para el Comité de Admisión (Sin anexos de experiencia).
2. Carta de motivación de 600 palabras máximo en donde se especifiquen las razones para cursar el programa de Maestría en Economía y el plan de financiación para el pago de la matrícula (préstamo, recursos propios, becas, etc).
3. Acta de grado o Diploma que certifique terminación de estudios de pregrado.
 - Si cuentas con grados de otros niveles los puedes adjuntar como documentación adicional, pero estos no reemplazan el título de pregrado. (Adjuntar en un solo documento PDF los títulos con los que cuenta).
 - El documento cargado debe ser legible e indicar claramente el título obtenido y la institución que lo otorga.
 - En caso de que el documento se encuentre en un idioma diferente a español o inglés, debes incluir la traducción oficial de este.
 - No es necesario que los documentos se entreguen autenticados y/o apostillados.
 - Si aún no cuentas con un título profesional y eres aspirante a Maestría, comunícate con la Coordinación del programa de interés para recibir recomendaciones sobre la figura de Extensión- Elegible a Maestría.
4. Notas de pregrado
 - Notas detalladas de las materias cursadas durante el pregrado y el promedio obtenido al finalizar el programa. (Adjuntar en un solo documento PDF certificados de notas de los títulos con los que cuenta).
 - Si en el pregrado fueron homologadas materias de niveles técnico y/o tecnólogo, debes adjuntar certificado de estas.
 - Las notas deben ser del mismo pregrado del que presentas Acta o Diploma.
 - El documento cargado debe ser legible y debe indicar claramente nombre del aspirante e información completa de la institución que emite las notas.
 - Aspirantes graduados de pregrado en Uniandes pueden cargar el reporte de notas generado desde **MiBanner**.
 - Aspirantes de otras universidades pueden cargar reportes generados por el sistema académico de sus universidades siempre que cumplan con los requisitos mencionados previamente.
 - En caso de que el documento se encuentre en un idioma diferente a español o inglés, debes incluir la traducción de este.
 - No es necesario que los documentos se entreguen autenticados y/o apostillados.

5. Cartas de recomendación académicas

Los recomendadores académicos son personas que pueden dar testimonio sobre el desempeño académico, las habilidades y el potencial del aspirante. Pueden ser: profesores o docentes universitarios, directores de tesis o asesores académicos, coordinadores o decanos de facultad, investigadores con los que haya trabajado, tutores o mentores académicos, y, en algunos casos, una recomendación de un jefe, siempre y cuando no se trate de una carta laboral, sino que destaque cómo el perfil del aspirante se ajusta al programa y por qué es un buen candidato para la Maestría.

Durante la inscripción, el aspirante deberá registrar el nombre y correo electrónico de dos recomendadores en el campo correspondiente. Posteriormente, cada recomendador recibirá un correo con dos enlaces: uno para descargar el formato de recomendación, que deberá completar en su totalidad, y otro para cargar la carta en formato PDF.

Importante: Para evitar reprocesos, se recomienda verificar cuidadosamente la información de cada recomendador antes de ingresarla.

Nota: Los aspirantes egresados de la Facultad de Economía de la Universidad de los Andes no deben presentar cartas de recomendación. Como el campo es obligatorio, en "nombre" puede poner Escuela de Posgrados y en correo infoposgradoeconomia@uniandes.edu.co