

## MAESTRÍA EN ECONOMÍA

Este es el listado de documentos necesarios para tu proceso de registro, asegúrate de tenerlos completos y adjuntarlos.

- Diploma o acta de grado que acredita su título profesional. Si tiene más de un título debe enviar la documentación completa para cada título.

Recuerde que:

1. El documento cargado debe ser legible. Debe indicar claramente el título obtenido y la institución que lo otorga.
2. En caso de que el documento se encuentre en un idioma diferente a español o inglés, debe incluir traducción de este.
3. No es necesario que los documentos se entreguen autenticados y/o apostillados.
4. Para documentos originales con firmas electrónicas se debe poder hacer la validación en línea en el momento de la entrega.

- Certificado oficial de las calificaciones, con promedio ponderado, correspondientes al título profesional y otros títulos que haya obtenido.  
Recuerde que:
  - a. Si en el pregrado fueron homologadas materias de niveles Técnico y/o Tecnólogo, debe adjuntar certificado de estas.
  - b. Las notas deben ser del mismo pregrado del que presentas acta o diploma.
  - c. El documento cargado debe ser legible.
  - d. El documento cargado debe indicar claramente nombre del aspirante y nombre de la institución que emite las notas.
  - e. Aspirantes graduados de Pregrado en Uniandes pueden cargar el reporte de notas generado desde MiBanner.
  - f. Aspirantes de otras universidades pueden cargar reportes generados por el sistema académico de sus Universidades siempre que cumplan con los requisitos mencionados previamente.
  - g. En caso de que el documento se encuentre en un idioma diferente a español o inglés, debes incluir la traducción de este.
  - h. No es necesario que los documentos se entreguen autenticados y/o apostillados.
  
- Hoja de vida con los diferentes títulos e información resumida que considere relevante para el Comité de Admisión (Sin anexos de experiencia).
  
- Carta de motivación de máximo 600 palabras, en donde se especifiquen las razones para cursar el Programa de Maestría en Economía y el plan de financiación para el pago de matrícula (préstamo, recursos propios, becas, etc.).

- Presentar dos (2) cartas de recomendación académica:

**Carta 1:** diligenciar y completar la información de su recomendador [aquí](#) para que así mismo sea enviada la solicitud directamente a su recomendador, el cual deberá cargar la carta de recomendación ([en este formato](#)) en el link enviado directamente a él (ella).

Tener en cuenta antes de dejar la información del recomendador, haberle informado de este proceso y enviarle el formato disponible para ello.

**Carta 2:** debe ser diligenciada en [este formato](#) y remitida directamente por el recomendador al siguiente correo electrónico [infoposgradoeconomia@uniandes.edu.co](mailto:infoposgradoeconomia@uniandes.edu.co).

\*Por ningún motivo el candidato debe conocer el contenido de este formulario una vez haya sido diligenciado.

#### **FORMATOS:**

[Carta de recomendación PEG](#)

[Recommendation letter PEG](#)